

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARTIRE VITTORIA

Indirizzo

21 VIA VALLE CERASO,87040 LUZZI (CS)

Telefono

3917630791

Fax

E-mail

martirevittoria96@gmail.com

Nazionalità

Italia

Data di nascita

02/12/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/06/2014 AL 03/07/2014. 03/04/2016 AL 31/10/2016, DAL 13/06/2017

Regal café, Corso Italia 23, Montalto Uffugo (CS). Big Food Service, via benedetto croce, Montalto Uffugo (CS), Gias s.r.l Mongrassano Scalo (CS)

Bar, Azienda alimentare di surgelati

Barista e Banconista, produzione, controllo qualità, coordinatrice e gestione del settore Sanificazione e Servizi Esterni, Settore Tecnico, Gestione Consumabili e Indumenti, Registro Formulare e pianificazione, Inserimento di Richieste

Accogliere i clienti con ottima presenza e con molta gentilezza. Attualmente la mansione che svolgo è importante e con tante responsabilità ma mi permette di crescere a livello lavorativo, devo saper coordinare il personale e saper gestire i magazzini e anche saper confrontarmi con i fornitori per avere la qualità e anche l'ottimo prezzo. Devo sempre confrontarmi con il mio Responsabile di Settore ed essere sempre reperibile per ogni inconvenienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010/2015

Istituto Alberghiero Mancini Cosenza

Accoglienza Turistica e D.T.A.

Diploma

78/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

Buono
Buono
Ottimo

2013 progetto PON "Cantiamo in coro", 2014/2015 progetto FIXO, 2014 partecipazione al seminario "Moda Movie" in qualità di hostess, 2013/2014 partecipazione in qualità di hostess presso Teatro Rendano e Palazzo Arnone, 2014 partecipazione al seminario "6 in rete con Etwinning Calabria" in qualità di hostess, 2015 partecipazione al seminario "EXPO Rende" in qualità di hostess.

SO ADATTARMI E SO COMPORTARMI INSIEME ALLE PERSONE E RIESCO A GESTIRE QUALSIASI SITUAZIONE CHE HO DI FRONTE E CERCO DI ORGANIZZARE SIA A CASA CHE SUL POSTO DI LAVORO COME BISOGNA SVOLGERE I COMPITI DA FARE.

COMPETENZA SUI CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE, SULL'USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE WINDOWS PER L'ELABORAZIONE DI WORD, EXCEL, STRUMENTI DI PRESENTAZIONE POWER POINT E INTERNET EXPLORER .

HO STUDIATO 7 ANNI DI MUSICA CON LO STRUMENTO DELLA TASTIERA E HO STUDIATO 4 ANNI DI DANZA CON ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A DIVERSI STAGE E SVOLGEO GARE AGONISTICHE CON L'ASSOCIAZIONE CSEN DANZA

Patente di guida B

Firma
Vittoria Martire