

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EUGENIO FORTE**
Indirizzo **VIA CORETTO, 23**
Telefono **346-5823366**
Fax
E-mail [**EUGENIOFORTE4@GMAIL.COM**](mailto:EUGENIOFORTE4@GMAIL.COM)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 11-03-1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 08-10-2019 AL 30-09-2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIFEP SRL
ZONA INDUSTRIALE, VIA MONTE SCURO - MONTALTO UFFUGO (CS)
- Tipo di azienda o settore VENDITA MATERIALE IDRICO
- Tipo di impiego AMMINISTRATORE UNICO

- Date (da – a) **DAL 2013 AL 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DITTA FORTE MARIO SANTO
- Tipo di azienda o settore MOVIMENTO TERRA E LAVORI EDILI
- Tipo di impiego RAGIONIERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2-2-2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SETTORE TECNICO F.I.G.C.
 - Qualifica conseguita ALLENATORE UEFA B - UEFA C
- Date (da – a) **8-05-2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI COSENZA
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER IL TRASPORTO SU STRADA DI MERCI
- Date (da – a) **21-03-2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EC MALTA LANGUAGE SCHOOL
 - Qualifica conseguita PRE- INTERMEDIATE LEVEL
- Date (da – a) **2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITES VINCENZO COSENTINO - RENDE (CS)
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- MADRELINGUA **ITALIANO**
- ALTRE LINGUA
- INGLESE**
- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata durante i numerosi anni di volontariato e di attività sul territorio.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste grazie alle numerose attività culturali e sportive organizzate in questi anni che mi hanno permesso di instaurare un rapporto di fiducia e a sviluppare capacità di ascolto ed empatia.

Buona flessibilità nell'adattarsi alle diverse situazioni e capacità di leadership affinché si riesca insieme a prendere decisioni importanti per il bene della collettività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative e di volontariato in cui la puntualità nella gestione dei progetti, la coerenza e precisione sono requisiti fondamentali.

Spiccato spirito di iniziativa e controllo operativo nello stato di un progetto.

Ottima attitudine a lavorare in team in modo costruttivo con capacità di

Problem solving nella gestione di situazioni che necessitano di applicare efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche.

Tutte queste capacità le ho acquisite sul campo assumendo diversi ruoli nelle diverse realtà portate avanti sul territorio quali:

- VICE PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO GRUPPO ITACA COORDINAMENTO E GESTIONE DI PROGETTI CULTURALI DELL'ASSOCIAZIONE E DEI RELATIVI BILANCI
- MEMBRO AFFARI ECONOMICI PARROCCHIALE
- SEGRETARIO ORATORIO ANSPI SAN NICOLA PELLEGRINO APS-ETS
- ALLENATORE FIGC SCUOLA CALCIO SOCCER MONATLTO
- RESPONSABILE SPORT ANSPI PROVINCIALE COSENZA
- PRESIDENTE COMITATO FESTA SANTA RITA DA CASCIA
- CONSIGLIERE AVIS MONTALTO UFFUGO (CS)
- MEMBRO DEL CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIA IMMACOLATA CONCEZIONE
- REFENTE CARITAS PARROCCHIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Word** ed **Excel** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative e non solo.

PATENTE O PATENTI

B

Firma
Eugenio Forte